

# SMĚRNICE CČSH č. 1/06 O CESTOVNÍCH NÁHRADÁCH

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato směrnice upravuje postup při vyúčtování pracovní cesty zaměstnanců CČSH a volených členů CČSH ve všech církevních právnických osobách CČSH na základě ustanovení zákoníku práce č. 262/2006 Sb., § 151-172; § 51 OZ.

## II. OBLAST PLATNOSTI

Tato směrnice je závazná pro všechny církevní právnické osoby v CČSH se sídlem v ČR.

Za dodržování ustanovení této směrnice jsou odpovědni statutární zástupci NO, DR, ÚR, HITS, Diakonie a misie CČSH a středisek DaM CČSH s právní subjektivitou. Volení členové všech orgánů CČSH mají nárok na úhradu cestovních nákladů, mimo stravného, ve stejném rozsahu jako zaměstnanci CČSH, pokud podepsali přílohu číslo 1. směrnice.

Týká se zaměstnanců ve služebním a pracovním poměru i osob činných na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr podle § 74-76 zákoníku práce, v tomto případě pouze je-li to v nich dohodnuto (dále jen "zaměstnanec").

Při uzavírání ostatních smluv, např. podle § 51 občanského zákoníku, mandátních a příkazních smluv, jejichž součástí je rovněž ustanovení o poskytování cestovních náhrad a výdajů, je nutné stanovit individuální podmínky o výši náhrad, přičemž je možno vycházet z ustanovení této směrnice.

## III. ROZDĚLENÍ PRACOVNÍCH CEST

- a) Tuzemské pracovní cesty
- b) Zahraniční pracovní cesty

## IV. ZÁKLADNÍ POJMY:

1. Pracovní cestou se rozumí doba od nástupu na cestu k výkonu práce nebo funkce do jiného místa, než je dohodnuté pravidelné pracoviště (jinak místo výkonu, dohodnuté v pracovní nebo služební smlouvě), a výkon práce nebo funkce v tomto místě až do návratu z této cesty.

1a) Náhrady podle této směrnice zaměstnancům CČSH **hradí vysílající organizační složka**, které je předkládáno i vyúčtování pracovní cesty, za kterou je považována i účast na přípravných akcích v souvislosti se zajištěním církevního zastupitelstva, sněmu a obdobných akcích celocírkevního rozsahu.

1b) Dobrovolní spolupracovníci (laici) předloží vyúčtování cestovních náhrad při všech akcích organizační složce, v jejíž působnosti je akce organizována. **(13. 1. 2001 změna - zrušen; cestovní náhrady podle OZ § 51). Nevypláčí se stravné. Na akcích je občerstvení poskytnuto organizační složkou církve, která je svolala. Tato hradí i náhradu cestovních nákladů.**

2. V případech, kdy bude zajišťován zástup při plnění výkonu služby v náboženské obci mimo místo pravidelného bydliště, poskytne náhrady cestovních výdajů **mateřská náboženská obec** a následně bude celá výše náhrad **refundována** tou náboženskou obcí, kde byl zástup uskutečněn.

3. V případech, kdy je v této směrnici požadováno prokázání výdajů a zaměstnanec je např. pro ztrátu dokladů neprokáže, může být, ve výjimečných případech po individuálním posouzení, přiznána náhrada na základě **rozhodnutí** odpovědného pracovníka, který pracovní cestu nařídil nebo schválil a to po předložení čestného prohlášení s konkrétními údaji (výše uhrazeného jízdného atd.). Finanční náhradu za ubytování nelze nahradit

čestným prohlášením, tato musí být vždy prokázána. Obdobně též i náhrada výdajů za pohonné hmoty v tuzemsku, která bude v tomto případě poskytnuta ve výši průměrné platné ceny dle zákoníku práce.

4. Náklady na tyto cestovní náhrady nebudou uplatněny jako náklady na vedlejší hospodářskou činnost a budou vždy pouze náklady v hlavní činnosti církve.

**Místo nástupu cesty:** Obec, kde pracovní cesta začala

**Počátek cesty:** Datum a čas, místo

**Cíl cesty:** Obec (stát)

**Překročení hranice:** Datum, čas, hraniční přechod

**Zaměstnavatel:** CČSH

**Zaměstnanci:** - Na základě služební nebo pracovní smlouvy  
- Na základě smlouvy

**Dopravní prostředky:** 1) prostředky veřejné hromadné dopravy  
2) automobil – služební vozidlo (Služebním osobním automobilem se rozumí automobil, který je ve vlastnictví, správě nebo užívání organizační jednotky CČSH.)  
3) automobil – soukromé vozidlo  
4) jednostopé vozidlo

**Počet hodin strávených v zahraničí v den odjezdu a příjezdu:**

Skutečný počet hodin po překročení (den odjezdu na služební cestu), před překročením (den příjezdu ze služební cesty) hranice České republiky.

**Počet hodin strávených na pracovní cestě v den odjezdu a příjezdu:**

V případě, že pracovní cesta trvá maximálně jeden kalendářní den, vyplní se skutečná délka trvání pracovní cesty v hodinách.

### **Stravné § 176 zákoníku práce**

Za každý kalendářní den pracovní cesty poskytne zaměstnavatel zaměstnanci stravné nejméně ve výši:

- a) 148,- Kč *trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,*
- b) 225,- Kč *trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,*
- c) 353,- Kč *trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.*

Tato výše stravného se mění v závislosti na vývoji cen prováděcím právním předpisem vydaným podle § 189.

*Ministerstvo práce a sociálních věcí vyhláškou*

- a) mění sazbu základní náhrady za používání silničních motorových vozidel stanovenou v § 157 odst. 4,
- b) mění stravné stanovené v § 163 odst. 1 a § 176 odst. 1,
- c) stanoví průměrnou cenu pohonných hmot,  
a to podle údajů Českého statistického úřadu o cenách vozidel, o cenách jídel a nealkoholických nápojů ve veřejném stravování a o cenách pohonných hmot.

*Ministerstvo financí vyhláškou* stanoví výši základních sazeb zahraničního stravného v celých měnových jednotkách příslušné cizí měny, a to na základě návrhu Ministerstva zahraničních věcí vypracovaného podle podkladů zastupitelských úřadů o cenách jídel a nealkoholických nápojů ve veřejných stravovacích zařízeních střední kvalitativní třídy a v zařízeních první kvalitativní třídy v rozvojových zemích Asie, Afriky a Latinské Ameriky, a s využitím statistických údajů mezinárodních institucí.

### **TUZEMSKÁ PRACOVNÍ CESTA – OBECNÉ**

**Základním dopravním prostředkem k zabezpečení výkonu služebních cest jsou dopravní prostředky veřejné hromadné dopravy.** Pracovní cesty jiným dopravním prostředkem musí být výslovně povoleny *před nástupem* na pracovní cestu vždy individuálně a tak, aby byla pracovní cesta uskutečněna co nejhospodárněji. Náhradu jízdních výdajů za použití určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy a taxislužby poskytne zaměstnavatel zaměstnanci v prokázané výši. Použije-li zaměstnanec místo určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy jiný dopravní prostředek, včetně silničního motorového vozidla, s výjimkou vozidla poskytnutého zaměstnavatelem, přísluší mu náhrada jízdních výdajů ve výši odpovídající ceně jízdného za určený hromadný dopravní prostředek.

Za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší zaměstnanci stravné. Sazby stravného pro jednotlivé časové úseky jsou určeny usnesením ÚR to vždy v prvním měsíci kalendářního roku anebo změnou výše uvedeného zákona 262/2006 Sb.

Sazby stravného se zaokrouhlují na celé koruny do výše 50 haléřů směrem dolů a od 50 haléřů včetně směrem nahoru.

Bylo-li zaměstnanci během pracovní cesty poskytnuto jídlo (§163, odst.2), které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá, je zaměstnavatel oprávněn za každé uvedené jídlo stravné krátit až o hodnotu

- a) 70 % stravného, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,
- b) 35 % stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin,
- c) 25 % stravného, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

**V nepodnikatelské sféře nepřisluší stravné zaměstnanci, pokud mu během pracovní cesty, která trvá:**

- 5 až 12 hodin, byla poskytnuta 2 bezplatná jídla
- 12 až 18 hodin, byla poskytnuta 3 bezplatná jídla

## TUZEMSKÁ PRACOVNÍ CESTA – SOUKROMÉ VOZIDLO

Použije-li zaměstnanec na žádost zaměstnavatele, případně při požádání o povolení po jeho souhlasu silniční motorové vozidlo, s výjimkou vozidla poskytnutého zaměstnavatelem, přísluší mu za každý 1 km jízdy základní náhrada a náhrada výdajů za spotřebovanou pohonnou hmotu.

Při výpočtu výše náhrady za spotřebovanou pohonnou hmotu se vychází z ceny pohonné hmoty prokázané zaměstnancem. Neprokáže-li zaměstnanec cenu pohonné hmoty, vypočte se výše náhrady z průměrné ceny pohonné hmoty stanovené vyhláškou Ministerstva práce a sociálních věcí.

Průměrné ceny pohonných hmot jsou následující:

- a) 35,80 Kč u benzínu automobilového 95 oktanů,
- b) 40,50 Kč u benzínu automobilového 98 oktanů,
- c) 34,70 Kč u motorové nafty.
- d) 7,70 Kč za 1 kilowathodinu elektřiny

Sazba základní náhrady:

Sazba základní náhrady za 1 km jízdy činí

- a) jednostopých vozidel a tříkolek 1,60 Kč,
- b) osobních silničních motorových vozidel 5,80 Kč.

Spotřeba pohonné hmoty silničního motorového vozidla se vypočte aritmetickým průměrem z údajů uvedených v technickém průkazu. Pokud technický průkaz vozidla tyto údaje neobsahuje, přísluší zaměstnanci náhrada výdajů za pohonnou hmotu, jen pokud spotřebu pohonné hmoty prokáže technickým průkazem vozidla shodného typu se shodným objemem válců.

Sazby základních náhrad za používání silničních motorových vozidel a průměrné ceny pohonných hmot se zaokrouhlují na desetihaléře směrem dolů.

## ZAHRANIČNÍ PRACOVNÍ CESTA - OBECNÉ

Při zahraniční pracovní cestě přísluší zaměstnanci stravné v cizí měně. Výši stravného v cizí měně se určí za základní sazby stravného stanovené pro stát, ve kterém zaměstnanec stráví v kalendářním dni nejvíce času. Základní sazby stravného v cizí měně jsou určeny rozhodnutím vydaným ÚR CCŠH a to vždy v prvním měsíci kalendářního roku anebo změnou vyhlášky Ministerstva financí ČR, která je přílohou této směrnice.

**Zaměstnanci přísluší zahraniční stravné:**

- **ve výši základní sazby**, jestliže doba strávená mimo území České republiky trvá v kalendářním dni **déle než 18 hodin**,
- trvá-li tato doba **déle než 12 hodin**, nejvýše však 18 hodin, poskytne zaměstnavatel zaměstnanci zahraniční stravné **ve výši 2/3 této sazby** zahraničního stravného,
- a **ve výši 1/3 této sazby** zahraničního stravného, trvá-li doba strávená mimo území České republiky **12 hodin a méně**, avšak alespoň 1 hodinu, nebo **déle než 5 hodin**, pokud zaměstnanci vznikne za cestu na území České republiky právo na tuzemské stravné podle § 163 nebo § 176,

- trvá-li doba strávená mimo území České republiky **méně než 1 hodinu**, zahraniční stravné se neposkytuje.

**Pokud bylo zaměstnanci během zahraniční pracovní cesty poskytnuto bezplatné jídlo, přísluší zaměstnanci zahraniční stravné ve výši základní sazby snížené za každé bezplatné jídlo až o hodnotu (§ 170 odst. 5 zákoníku práce):**

- **70 % zahraničního stravného**, jde-li o zahraniční stravné v třetinové výši základní sazby,
- **35 % zahraničního stravného**, jde-li o zahraniční stravné ve dvoutřetinové výši základní sazby,
- **25 % zahraničního stravného**, jde-li o zahraniční stravné ve výši základní sazby.

Pokud by zaměstnavatel nekrátil takto stravné, jednalo by se o **nadlimitní stravné**, a tudíž **zdanitelný příjem zaměstnance**.

#### **Souběh tuzemského a zahraničního stravného v jeden den**

Nárok na zahraniční stravné vznikne zaměstnanci pouze v případě, že pracovní cesta mimo Českou republiku bude trvat alespoň 4 hodiny, nebo déle než 5 hodin, pokud zaměstnanci vznikne současně nárok na tuzemské i zahraniční stravné.

Při zahraniční pracovní cestě přísluší zaměstnanci za dobu pracovní cesty na území ČR stravné v české měně v rozsahu a za podmínek stanovených TUZEMSKÁ PRACOVNÍ CESTA - OBECNÉ.

Při zahraniční pracovní cestě je rozhodnou dobou pro vznik nároku na náhrady poskytované v cizí měně přechod české státní hranice a při letecké přepravě odlet a přilet letadla podle letového řádu.

Pokud za dobu zahraniční pracovní cesty strávenou mimo území ČR nevznikne zaměstnanci nárok na stravné v cizí měně, připočte se tato doba k době trvání pracovní cesty na území ČR.

#### **Kapesné:**

CČSH může zaměstnancům při zahraniční pracovní cestě vedle stravného poskytnout na každý den, strávený v zahraničí, i kapesné ve výši 10 % - patriarchovi a biskupům 15 % stravného, přiznaného dle počtu hodin strávených v zahraničí v daný den na který se kapesné poskytuje.

#### **ZAHRA NIČNÍ PRACOVNÍ CESTA – SOUKROMÉ VOZIDLO**

Při poskytování náhrad za používání silničních motorových vozidel podle bodu TUZEMSKÁ PRACOVNÍ CESTA – SOUKROMÉ VOZIDLO přísluší zaměstnanci při zahraniční pracovní cestě náhrada za pohonné hmoty v cizí měně za kilometry ujeté v zahraničí nad 350 km.

#### **ZÁLOHA NA PRACOVNÍ CESTU**

Požádá-li zaměstnanec o poskytnutí zálohy bude tato na tuzemskou pracovní cestu poskytnuta v české měně, při zahraniční pracovní cestě v měně dle potřeb vyslané osoby. Záloha bude poskytnuta v rozsahu a výši podle předpokládané doby trvání a předpokládaných výdajů.

Částku, o kterou byla poskytnutá záloha při zahraniční pracovní cestě vyšší, než činí nároky zaměstnance, vrací zaměstnanec zaměstnavateli ve měně, kterou mu zaměstnavatel poskytl. Částku, o kterou byla poskytnutá záloha při zahraniční pracovní cestě nižší, než činí nároky zaměstnance, doplácí zaměstnavatel zaměstnanci vždy v české měně – v jiné měně pouze se souhlasem statutárních zástupců (hlavně v případě, kdy zaměstnanec odjíždí na další pracovní cestu). Při vyúčtování zálohy použije zaměstnavatel zaměstnancem doložený kurz, kterým byla poskytnutá měna v zahraničí směněna na jinou měnu, a kurzy devizového trhu a přepočítávací poměry vyhlášené Českou národní bankou platné v den určení výše zálohy.

#### **PODMÍNKY PRO PROPLACENÍ PRACOVNÍ CESTY**

##### **Použití vozidla:**

1. řádně vyplněný a schválený CESTOVNÍ PŘÍKAZ, který je součástí vyúčtování a musí být podepsán nadřízeným pracovníkem tj. takto:

- patriarchou pro předsedy CKV, CRFV, Právní rady, tajemníka ÚR a ředitele ÚÚR
- předsedou RS, DR, ÚR, jedná-li se o pracovní cestu v rámci NO, diecéze nebo ústřední rady (členové ÚR)
- GT sněmu, předsedou sněmovního výboru, jedná-li se o pracovní cestu členů předsednictva nebo výborů sněmu
- Předsedové CKV, CRFV nebo Právní rady, jedná-li se o pracovní cestu členů těchto orgánů CZ
- Ředitel ÚÚR, jedná-li se o pracovní cestu zaměstnanců ÚÚR

2. vyúčtování pracovní cesty musí být před zaplacením zkontrolováno (podepsáno) finančním zpravodajem nebo ekonomem a schváleno (podepsáno) nadřízeným pracovníkem, který pracovní cestu povolil (podle odst. 1)

**Použití jiného dopravního prostředku:**

1. řádně vyplněný a schválený CESTOVNÍ PŘÍKAZ, který je součástí vyúčtování a musí být podepsán nadřízeným pracovníkem:

- patriarchou pro předsedy CKV, CRFV, Právní rady, tajemníka ÚR a ředitele ÚÚR
- předsedou RS, DR, ÚR, jedná-li se o pracovní cestu v rámci NO, diecéze nebo ústřední rady (členové ÚR)
- GT sněmu, předsedou sněmovního výboru, jedná-li se o pracovní cestu členů předsednictva nebo výborů sněmu
- Předsedové CKV, CRFV nebo Právní rady, jedná-li se o pracovní cestu členů těchto orgánů CZ
- Ředitel ÚÚR, jedná-li se o pracovní cestu zaměstnanců ÚÚR

2. daňové doklady prokazující vynaložení nákladů na pracovní cestu (jízdenky ČSD atd.)

Náhrada výdajů za ubytování bude proplácena na základě řádných dokladů od fyzických a právnických osob, které jsou oprávněny ubytování poskytovat. Doklady musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:

- název ubytovací firmy,
- identifikační číslo, event. DIČ,
- pořadové číslo dokladu,
- rozsah poskytnuté služby,
- cenu za ubytování,
- datum začátku a konce ubytování a vystavení dokladu,
- podpis pracovníka, který doklad vystavil.

3. vyúčtování pracovní cesty musí být před zaplacením zkontrolováno (podepsáno) finančním zpravodajem nebo ekonomem a schváleno (podepsáno) nadřízeným pracovníkem, který pracovní cestu povolil (podle odst. 1).

V případě ztráty dokladu lze uznat pouze duplikát se všemi výše uvedenými náležitostmi.

Zaměstnanec je povinen do dvaceti pracovních dnů po dni ukončení pracovní cesty předložit zaměstnavateli písemné doklady potřebné k vyúčtování pracovní cesty a též vrátit nevyúčtovanou zálohu.

Zaměstnavatel je povinen do dvaceti pracovních dnů ode dne předložení písemných dokladů provést vyúčtování pracovní cesty zaměstnance.

## VYPLŇOVÁNÍ FORMULÁŘŮ

Formulář cestovního příkazu a vyúčtování musí být do pokladny předán řádně vyplněný a podepsaný všemi příslušnými pracovníky. Přílohu tvoří doklady prokazující cestovní náklady, náklady na ubytování a ostatní požadované skutečnosti.

Finanční náhrady jsou vyplaceny v hotovosti nebo po dohodě na účet.

Vyplacené náhrady nejsou příjmem pracovníka podle zákona o dani z příjmů.

### ***Tuzemské pracovní cesty***

U tuzemských pracovních cest vícedenních se rozepisují dny příjezdu a odjezdu každý zvlášť na samostatný řádek.

### ***Zahraniční pracovní cesty***

U zahraničních pracovních cest, trvajících více než jeden den, se dny příjezdu a odjezdu rozepisují také zvlášť na samostatný řádek.

Stravné u všech typu formulářů vyplňuje **finanční zpravodaj (NO) nebo ekonom (DR, ÚÚR, HITS, DaM)**.

Při používání soukromého vozidla je nutné vždy doložit k vyplněnému formuláři v kopii tyto doklady:

- velký technický průkaz vozidla
- řidičský průkaz
- doklad o nákupu pohonné hmoty

## PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato směrnice nabývá platnosti schválením CZ a účinnosti dne 01. 01. 2007.

**Diecézní rady mohou na základě této směrnice zpracovat vlastní vnitřní směrnice pro cestovní náhrady platné od 1. 1. 2007, přičemž uvedené limity v této směrnici jsou limitem nejnižším.**

### SOUPIS SOUVISEJÍCÍCH FORMULÁŘŮ A DOKUMENTŮ

Smlouva o poskytnutí účelně vynaložených nákladů na dopravu uzavřená podle § 51 OZ.

Směrnice byla schválena usnesením ústřední rady ČČSH č. 3.8.75 dne 8. prosince 2006.

Pro rok 2007 byla novelizována usnesením ústřední rady č. 3.8.75 dne 8. 12. 2006.

Pro rok 2008 byla novelizována usnesením ústřední rady č. 5.11.86 dne 12. 1. 2008.

Pro rok 2009 byla novelizována usnesením ústřední rady č. 5.9.96 dne 10. 1. 2009.

Pro rok 2010 byla novelizována usnesením ústřední rady č. 5.6.106 dne 9. 1. 2010.

Pro rok 2012 byla novelizována usnesením ústřední rady č. 4.6.127 dne 14. 1. 2012.

Pro rok 2013 byla novelizována usnesením ústřední rady č. 5.3.1.139 a 5.3.2.139 dne 8. 2. 2013.

Pro rok 2014 byla novelizována usnesením ústřední rady č. 5.4.148 dne 11. ledna 2014.

Pro rok 2015 byla novelizována usnesením ústřední rady č. 5.4.159 dne 10. ledna 2015.

Pro rok 2016 byla novelizována usnesením ústřední rady č. 5.3.169 dne 9. ledna 2016.

Pro rok 2017 byla novelizována usnesením ústřední rady č. 4.3.179 dne 7. ledna 2017.

Pro rok 2018 byla novelizována usnesením ústřední rady č. 4.8.189 dne 6. ledna 2018.

Pro rok 2019 byla novelizována usnesením ústřední rady č. 4.8.199 dne 12. ledna 2019.

Pro rok 2020 byla novelizována usnesením ústřední rady č. 4.3.209 dne 11. ledna 2020.

Pro rok 2021 byla novelizována usnesením ústřední rady č. 4.2.220 dne 5. února 2021.

Pro rok 2022 byla novelizována usnesením ústřední rady č. 4.11.229 dne 10. ledna 2022.

Pro rok 2023 byla novelizována usnesením ústřední rady č. 4.27.235 dne 6. ledna 2023.

Pro rok 2024 byla novelizována usnesením ústřední rady č. 4.7.242 dne 9. března 2024.

Pro rok 2025 byla novelizována usnesením ústřední rady č. 4.6.246 ze dne 11. ledna 2025.

*ThDr. Tomáš Butta, Th.D.  
patriarcha*

**373**

**VYHLÁŠKA**

**ze dne 4. prosince 2024**

**o stanovení výše základních sazeb  
zahraničního stravného pro rok 2025**

Ministerstvo financí stanoví podle § 189 odst. 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce:

**§ 1**

Základní sazby zahraničního stravného v cizí měně pro rok 2025 jsou stanoveny v příloze k této vyhlášce.

**§ 2**

Vyhláška č. 341/2023 Sb., o stanovení výše základních sazeb zahraničního stravného pro rok 2024, se zrušuje.

**§ 3**

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2025.

Ministr financí:

Ing. Stanjura v. r.

## Příloha

**Základní sazby zahraničního stravného v cizí měně pro rok 2025**

Stát/země	Měnový kód	Měna	Základní sazba zahraničního stravného
Afghánistán	EUR	euro	45
Albánie	EUR	euro	40
Alžírsko	EUR	euro	50
Andorra	EUR	euro	50
Angola	EUR	euro	60
Argentina	USD	americký dolar	55
Arménie	EUR	euro	50
Austrálie a Oceánie – ostrovní státy <sup>1)</sup>	USD	americký dolar	70
Ázerbájdžán	EUR	euro	40
Bahamy	USD	americký dolar	60
Bahrajn	EUR	euro	45
Bangladéš	USD	americký dolar	50
Belgie	EUR	euro	50
Belize	USD	americký dolar	50
Benin	EUR	euro	45
Bermudy	USD	americký dolar	50
Bělorusko	EUR	euro	45
Bhútán	USD	americký dolar	50
Bolívie	USD	americký dolar	50
Bosna a Hercegovina	EUR	euro	40
Botswana	EUR	euro	50
Brazílie	USD	americký dolar	60
Brunej	USD	americký dolar	40
Bulharsko	EUR	euro	40
Burkina Faso	EUR	euro	40
Burundi	USD	americký dolar	55
Čad	EUR	euro	50
Černá Hora	EUR	euro	45
Čína	EUR	euro	50
Dánsko	EUR	euro	65
Džibutsko	USD	americký dolar	65
Egypt	EUR	euro	50
Ekvádor	USD	americký dolar	50
Eritrea	USD	americký dolar	50
Estonsko	EUR	euro	45
Etiopie	EUR	euro	50
Filipíny	EUR	euro	40



Finsko	EUR	euro	65
Francie	EUR	euro	50
Francouzská zámořská území <sup>2)</sup>	EUR	euro	50
Gabon	EUR	euro	50
Gambie	EUR	euro	45
Ghana	EUR	euro	55
Gibraltar	EUR	euro	40
Gruzie	EUR	euro	45
Guatemala	USD	americký dolar	45
Guinea	EUR	euro	50
Guinea-Bissau	EUR	euro	45
Guyana	USD	americký dolar	50
Honduras	USD	americký dolar	45
Hongkong	EUR	euro	50
Chile	USD	americký dolar	55
Chorvatsko	EUR	euro	50
Indie	EUR	euro	45
Indonésie	EUR	euro	40
Irák	EUR	euro	55
Írán	EUR	euro	40
Irsko	EUR	euro	55
Island	EUR	euro	65
Itálie	EUR	euro	55
Izrael	USD	americký dolar	60
Japonsko	USD	americký dolar	65
Jemen	EUR	euro	35
Jihoafrická republika	EUR	euro	50
Jižní Súdán	USD	americký dolar	55
Jordánsko	EUR	euro	50
Kambodža	USD	americký dolar	45
Kamerun	EUR	euro	50
Kanada	USD	americký dolar	50
Kapverdy	EUR	euro	40
Karibik – ostrovní státy <sup>3)</sup>	USD	americký dolar	60
Katar	USD	americký dolar	50
Kazachstán	EUR	euro	45
Keňa	EUR	euro	45
Kolumbie	USD	americký dolar	45
Komory	USD	americký dolar	55
Konžská republika	USD	americký dolar	60
Konžská demokratická republika	USD	americký dolar	65
Korejská lidově demokratická republika	EUR	euro	45
Korejská republika	EUR	euro	60
Kosovo	EUR	euro	45
Kostarika	USD	americký dolar	50
Kuba	EUR	euro	60
Kuvajt	EUR	euro	40

Kypr	EUR	euro	45
Kyrgyzstán	EUR	euro	40
Laos	USD	americký dolar	45
Lesotho	EUR	euro	45
Libanon	USD	americký dolar	60
Libérie	EUR	euro	45
Libye	EUR	euro	50
Lichtenštejsko	CHF	švýcarský frank	75
Litva	EUR	euro	40
Lotyšsko	EUR	euro	45
Lucembursko	EUR	euro	55
Macao	EUR	euro	45
Madagaskar	EUR	euro	45
Maďarsko	EUR	euro	50
Malajsie	USD	americký dolar	45
Malawi	USD	americký dolar	45
Maledivy	USD	americký dolar	55
Mali	EUR	euro	50
Malta	EUR	euro	50
Maroko	EUR	euro	50
Mauretánie	EUR	euro	45
Mauricius	EUR	euro	55
Mexiko	USD	americký dolar	50
Moldavsko	EUR	euro	45
Monako	EUR	euro	45
Mongolsko	EUR	euro	40
Mosambik	EUR	euro	55
Myanmar	USD	americký dolar	55
Namibie	EUR	euro	50
Německo	EUR	euro	45
Nepál	USD	americký dolar	50
Niger	EUR	euro	50
Nigérie	EUR	euro	50
Nikaragua	USD	americký dolar	45
Nizozemsko	EUR	euro	50
Norsko	EUR	euro	65
Nový Zéland	USD	americký dolar	65
Omán	EUR	euro	50
Pákistán	EUR	euro	50
Panama	USD	americký dolar	50
Paraguay	USD	americký dolar	50
Peru	USD	americký dolar	52
Pobřeží Slonoviny	EUR	euro	40
Polsko	EUR	euro	50
Portugalsko	EUR	euro	45
Rakousko	EUR	euro	45
Rovníková Guinea	EUR	euro	50

Rumunsko	EUR	euro	45
Rusko	EUR	euro	45
Rwanda	USD	americký dolar	55
Řecko	EUR	euro	40
Salvador	USD	americký dolar	45
San Marino	EUR	euro	55
Saúdská Arábie	EUR	euro	50
Senegal	EUR	euro	55
Severní Makedonie	EUR	euro	40
Seychely	EUR	euro	55
Sierra Leone	EUR	euro	40
Singapur	USD	americký dolar	65
Spojené arabské emiráty	USD	americký dolar	55
Slovensko	EUR	euro	35
Slovinsko	EUR	euro	40
Somálsko	USD	americký dolar	55
Spojené státy americké	USD	americký dolar	65
Srbsko	EUR	euro	40
Srí Lanka	USD	americký dolar	50
Středoafrická republika	USD	americký dolar	50
Súdán	USD	americký dolar	55
Surinam	USD	americký dolar	50
Svatý Tomáš a Princův ostrov	EUR	euro	40
Svazijsko	EUR	euro	50
Sýrie	EUR	euro	60
Španělsko	EUR	euro	50
Švédsko	EUR	euro	65
Švýcarsko	CHF	švýcarský frank	75
Tádžikistán	EUR	euro	40
Tanzanie	USD	americký dolar	55
Thajsko	EUR	euro	40
Tchaj-wan	EUR	euro	45
Togo	EUR	euro	40
Tunisko	EUR	euro	50
Turecko	EUR	euro	45
Turkmenistán	EUR	euro	45
Uganda	USD	americký dolar	55
Ukrajina	EUR	euro	45
Uruguay	USD	americký dolar	60
Uzbekistán	EUR	euro	40
Vatikán	EUR	euro	55
Velká Británie	GBP	britská libra	45
Venezuela	USD	americký dolar	65
Vietnam	EUR	euro	40
Zambie	USD	americký dolar	55
Zimbabwe	USD	americký dolar	50
Ostatní země neuvedené v příloze	EUR	euro	35

- 
- 1) Americká Samoa, Cookovy ostrovy, Fidži, Guam, Kiribati, Kokosové ostrovy, Marshallovy ostrovy, Midwayské ostrovy, Mikronésie, Nauru, Niue, Norfolk, Palau, Papua Nová Guinea, Pitcairnův ostrov, Šalamounovy ostrovy, Společenství Severních Marian, Tokelau, Tonga, Tuvalu, Vanuatu, Velikonoční ostrov, Východní Timor, Ostrov Wake, Západní Samoa.
  - 2) Francouzská Guyana, Francouzská Polynésie, Guadeloupe, Martinik, Mayotte, Nová Kaledonie, Réunion, Saint Pierre a Miquelon, Svatý Bartoloměj, Svatý Martin, Wallis a Futuna.
  - 3) Anguilla, Antigua a Barbuda, Aruba, Barbados, Curaçao, Dominika, Dominikánská republika, Grenada, Haiti, Jamajka, Kajmanské ostrovy, Montserrat, Britské panenské ostrovy, Portoriko, Svatá Lucie, Svatý Kryštof a Nevis, Svatý Vincent a Grenadiny, Trinidad a Tobago.