SMĚRNICE
CÍRKVE ČESKOSLOVENSKÉ HUSITSKÉ v ČR č. 1/2026

o ověřování bezúhonnosti osob vykonávajících činnost s dětmi a mládeží prostřednictvím výpisu z evidence skutečností důležitých pro práci s dětmi („dětský certifikát“)

schválená církevním zastupitelstvem CČSH dne 21. listopadu 2026.

Článek I
Předmět a účel směrnice

1. Tato směrnice stanoví pravidla pro ověřování bezúhonnosti osob vykonávajících činnost s dětmi a mládeží v rámci aktivit Církve československé husitské (dále jen „CČSH“).
2. Účelem směrnice je:
   a) posílení ochrany dětí a mladistvých,
   b) předcházení rizikovému jednání vůči dětem,
   c) naplnění povinností stanovených právními předpisy, vztahují-li se na danou činnost (např. u pedagogických pracovníků nebo při pořádání zotavovacích akcí),
   d) ochrana dobrého jména CČSH,
   e) vytvoření bezpečného prostředí pro děti a mládež.
3. Směrnice vychází zejména ze zákona č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů a evidenci přestupků, ve znění zákona č. 270/2025 Sb., ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“) a ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, jakož i z etických zásad CČSH.
4. Pro účely této směrnice se rozumí:
   a) dítětem osoba mladší 18 let,
   b) dětským certifikátem výpis z evidence skutečností důležitých pro práci s dětmi vedené Rejstříkem trestů podle zákona č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů a evidenci přestupků, ve znění zákona č. 270/2025 Sb.,
   c) organizační jednotkou náboženská obec, diecéze, církevní škola, školské zařízení nebo jiná právnická osoba CČSH, v jejímž rámci je činnost s dětmi vykonávána,
   d) pověřující osobou statutární orgán organizační jednotky nebo jím pověřená osoba, která rozhoduje o pověření osoby činností s dětmi.
5. Do doby, kdy bude možné dětský certifikát vydávat, se namísto něj předkládá výpis z Rejstříku trestů. Ustanovení této směrnice o dětském certifikátu se na něj použijí obdobně.

Článek II
Okruh dotčených osob

1. Povinnost předložit dětský certifikát se vztahuje zejména na:
   a) duchovní CČSH,
   b) kazatele a pastorační pracovníky,
   c) zaměstnance církevních škol a školských zařízení,
   d) vedoucí náboženské výchovy,
   e) vedoucí dětských a mládežnických skupin,
   f) vedoucí táborů, víkendových pobytů a duchovních obnov,
   g) dobrovolníky vykonávající pravidelnou činnost s dětmi.

2. Povinnost podle odstavce 1 platí bez ohledu na to, zda osoba vykonává činnost v pracovním poměru, na základě dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce, jiného smluvního vztahu nebo bez nároku na odměnu.
3. Na osoby, které vykonávají činnost s dětmi pouze příležitostně a vždy pod dohledem osoby podle odstavce 1, se směrnice použije přiměřeně; o povinnosti předložit dětský certifikát rozhodne pověřující osoba.

Článek III
Povinnost předložení dětského certifikátu

1. Nově přijímaná osoba předkládá dětský certifikát před zahájením výkonu činnosti s dětmi.
2. Osoby vykonávající činnost s dětmi ke dni účinnosti této směrnice předloží dětský certifikát ve lhůtě stanovené pověřující osobou, nejpozději však do 6 měsíců ode dne účinnosti této směrnice.
3. Dětský certifikát si osoba opatřuje sama a na vlastní náklady, nestanoví-li organizační jednotka jinak. Předložený dětský certifikát nesmí být starší než 3 měsíce.
4. Pověřující osoba do dětského certifikátu nahlédne, provede záznam podle článku V a dětský certifikát vrátí jeho držiteli. Kopie dětského certifikátu se nepořizuje.
5. Osobu, která dětský certifikát nepředložila nebo v jejímž dětském certifikátu je uveden záznam, nelze pověřit činností s dětmi.
6. Nepředložení dětského certifikátu nebo zjištění záznamu v něm může být důvodem:
   a) nepřijetí do služebního nebo pracovního poměru,
   b) neuzavření dohody o práci konané mimo pracovní poměr,
   c) odvolání z funkce,
   d) zákazu činnosti s dětmi,
   e) ukončení spolupráce,

   vždy v souladu s příslušnými právními předpisy a vnitřními předpisy CČSH.
7. Požadavek na předložení dětského certifikátu je odůvodněn povahou vykonávané práce ve smyslu § 316 odst. 4 zákoníku práce.

Článek IV
Periodicita ověřování

1. Ověření se provádí:
   a) před vznikem pracovního nebo obdobného vztahu, popřípadě před zahájením dobrovolnické činnosti,
   b) pravidelně jednou za 3 roky,
   c) při opětovném pověření činností s dětmi po přerušení činnosti delším než 12 měsíců,
   d) při vzniku důvodného podezření na existenci skutečností významných pro práci s dětmi.
2. Pověřující osoba nebo nadřízený církevní orgán může nařídit mimořádné ověření.
3. Pro účast na zotavovací akci (táboře) nebo škole v přírodě platí vedle této směrnice též požadavky zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.

Článek V
Evidence splnění povinnosti

1. O předložení dětského certifikátu se vede evidence obsahující:
   a) jméno a příjmení osoby,

b) pracovní, služební nebo dobrovolnické zařazení,
c) datum vydání a datum předložení dětského certifikátu,
d) výsledek ověření (bez záznamu / se záznamem),
e) datum příští kontroly,
f) jméno a podpis osoby, která ověření provedla.

2. Nestanoví-li právní předpis výslovně jinak, uchovává se pouze záznam o provedené kontrole, nikoli samotný dětský certifikát ani jeho obsah.
3. Evidence se vede na evidenčním listu podle přílohy č. 4 této směrnice, a to v personální dokumentaci organizační jednotky; u dobrovolníků v samostatné evidenci.
4. Záznamy se uchovávají po dobu výkonu činnosti s dětmi a dále nejdéle 3 roky od jejího skončení; poté se skartují.

Článek VI
Ochrana osobních údajů

1. Veškeré údaje získané při plnění této směrnice jsou důvěrné.
2. Správcem osobních údajů je organizační jednotka, v jejímž rámci je činnost s dětmi vykonávána.
3. Přístup k údajům mají pouze:
   a) statutární orgán organizační jednotky,
   b) pracovník pověřený personální agendou,
   c) bezprostředně nadřízený v nezbytném rozsahu,
   d) pověřenec pro ochranu osobních údajů, je-li jmenován.
4. Osobní údaje se zpracovávají výhradně za účelem ochrany dětí a plnění povinností podle právních předpisů, v souladu s GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb.
5. Organizační jednotka přijme odpovídající technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů před neoprávněným přístupem, změnou nebo zničením.

Článek VII
Povinnost oznámení změn

1. Osoba vykonávající činnost s dětmi je povinna bezodkladně oznámit pověřující osobě skutečnosti, které mohou mít vliv na splnění předpokladů pro výkon této činnosti, zejména zahájení trestního stíhání nebo pravomocné odsouzení.
2. Oznámení se posuzuje důvěrně a pouze v rozsahu nezbytném pro ochranu dětí a práv dotčené osoby.

Článek VIII
Ochrana dětí a mládeže

1. Každá osoba působící v aktivitách CČSH je povinna jednat v nejlepším zájmu dítěte a dodržovat Etický kodex podle přílohy č. 1 této směrnice.
2. Vztahy mezi pracovníky CČSH a dětmi musí být založeny na:
   a) úctě k lidské důstojnosti,
   b) respektu,
   c) transparentnosti,
   d) přiměřenosti,
   e) bezpečném prostředí.
3. Je nepřípustné jakékoli fyzické, psychické, sexuální, duchovní nebo jiné zneužívání dítěte.

4. Každý pracovník je povinen oznámit skutečnosti nasvědčující ohrožení dítěte postupem podle přílohy č. 2 této směrnice. Tím nejsou dotčeny povinnosti stanovené právními předpisy, zejména povinnost překazit nebo oznámit trestný čin podle § 367 a 368 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek IX
Mlčenlivost

1. Osoby, které se seznamují s údaji podle této směrnice, jsou povinny o nich zachovávat mlčenlivost.
2. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení pracovního, služebního nebo obdobného vztahu.
3. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na oznámení orgánům veřejné moci podle přílohy č. 2 této směrnice a na případy, kdy povinnost sdělit informace stanoví právní předpis.

Článek X
Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí této směrnice jsou tyto přílohy:
   Příloha č. 1 – Etický kodex pracovníků CČSH při práci s dětmi a mládeží
   Příloha č. 2 – Oznamovací a krizový postup při podezření na ohrožení dítěte
   Příloha č. 3 – Prohlášení o seznámení se směrnicí a etickým kodexem
   Příloha č. 4 – Evidenční list kontroly dětského certifikátu
2. Za provádění této směrnice odpovídá podle působnosti příslušné organizační jednotky ústřední rada, diecézní rada, rada starších, ředitel církevní školy nebo vedoucí jiné organizační jednotky.
3. Každá osoba podle článku II potvrdí seznámení s touto směrnicí a jejími přílohami podpisem prohlášení podle přílohy č. 3 nejpozději před zahájením činnosti s dětmi.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2027.

Tomáš Butta

ThDr. Tomáš Butta, Th.D.
patriarcha

Příloha č. 1 ke Směrnici o ověřování bezúhonnosti osob vykonávajících činnost s dětmi a mládeží

ETICKÝ KODEX PRACOVNÍKŮ CÍRKVE ČESKOSLOVENSKÉ HUSITSKÉ PŘI PRÁCI S DĚTMI A MLÁDEŽÍ

Článek 1
Základní zásady

Každý pracovník, duchovní, dobrovolník nebo jiná osoba vykonávající činnost s dětmi a mládeží v rámci CČSH (dále jen „pracovník") je povinen:

a) respektovat lidskou důstojnost každého dítěte,
b) jednat vždy v nejlepším zájmu dítěte,
c) vytvářet bezpečné, respektující a podporující prostředí,
d) chránit dítě před jakoukoli formou násilí, zneužívání, zanedbávání či ponižujícího zacházení,
e) zachovávat přiměřené profesní hranice.

Článek 2
Pravidla chování vůči dětem

Pracovník zejména:

a) jedná s dítětem s úctou a bez diskriminace,
b) respektuje jeho věk, vyspělost a osobnost,
c) nevyužívá svého postavení k manipulaci nebo nátlaku,
d) dbá na transparentnost svého jednání,
e) není-li to nezbytné, nezůstává s dítětem o samotě v uzavřeném prostoru,
f) předchází situacím, které mohou vyvolat pochybnosti o správnosti jeho jednání.

Článek 3
Nepřípustné jednání

Za nepřípustné se považuje zejména:

a) jakékoli fyzické trestání dítěte,
b) psychické ponižování, zesměšňování nebo zastrašování,
c) sexuálně motivované chování vůči dítěti,
d) nevhodné fyzické kontakty,
e) navazování intimních nebo citově závislých vztahů s dítětem,
f) poskytování alkoholu, tabákových výrobků nebo jiných návykových látek dítěti,
g) předávání materiálů nevhodných pro věk dítěte,
h) komunikace s dítětem způsobem, který obchází kontrolu rodičů nebo organizace.

Článek 4
Komunikace s dětmi

1. Elektronická komunikace s dítětem musí souviset výhradně s organizovanou činností.
2. Pokud je to možné, probíhá komunikace prostřednictvím:
   a) skupinových komunikačních kanálů,
   b) rodičů nebo jiných zákonných zástupců,

c) oficiálních komunikačních prostředků organizační jednotky.

3. Soukromá individuální komunikace s dítětem mimo rámec organizované činnosti se nedoporučuje.
4. Fotografie a videozáznamy dětí lze pořizovat a zveřejňovat pouze se souhlasem zákonného zástupce dítěte a v rozsahu tohoto souhlasu.

Článek 5
Pobytové akce a tábory

Při pobytových akcích se dbá zejména na:

a) přiměřený dohled nad dětmi,
b) transparentnost činnosti vedoucích,
c) evidenci mimořádných událostí,
d) dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů.

Článek 6
Oznámení nevhodného jednání

Každý pracovník je povinen bezodkladně oznámit postupem podle přílohy č. 2:

a) podezření na týrání nebo zneužívání dítěte,
b) závažné porušení tohoto kodexu,
c) jakékoli jednání ohrožující bezpečí dítěte.

Článek 7
Závaznost kodexu

1. Každý pracovník potvrzuje seznámení s tímto kodexem podpisem prohlášení podle přílohy č. 3.
2. Porušení kodexu může být důvodem k ukončení spolupráce nebo k přijetí dalších opatření podle povahy věci a v souladu s právními předpisy.

Příloha č. 2 ke Směrnici o ověřování bezúhonnosti osob vykonávajících činnost s dětmi a mládeží

OZNAMOVACÍ A KRIZOVÝ POSTUP PŘI PODEZŘENÍ NA OHROŽENÍ DÍTĚTE

Článek 1
Účel

Tento postup stanoví jednotný způsob řešení situací, kdy vznikne podezření na:

a) týrání dítěte,
b) zanedbávání dítěte,
c) sexuální zneužívání dítěte,
d) domácí násilí,
e) šikanu,
f) jiné závažné ohrožení dítěte.

Článek 2
Povinnost oznámení

1. Každý pracovník je povinen bezodkladně oznámit svému nadřízenému (pověřující osobě) skutečnosti nasvědčující ohrožení dítěte. Tato povinnost se vztahuje i na dobrovolníky a externí spolupracovníky.
2. Týká-li se podezření nadřízeného, učiní se oznámení nejbližšímu vyššímu církevnímu orgánu.
3. Povinnost oznámení podle tohoto postupu nenahrazuje povinnost překazit nebo oznámit trestný čin podle § 367 a 368 trestního zákoníku. Hrozí-li prodlení, oznámí pracovník věc přímo orgánům uvedeným v článcích 5 a 6.

Článek 3
První kroky

Osoba, která získala informaci o možném ohrožení dítěte:

a) zachová klidný a citlivý přístup,
b) dítě nevyslýchá ani nenutí k opakování výpovědi,
c) nepřislíbí dítěti absolutní mlčenlivost,
d) bez zbytečného odkladu písemně zaznamená datum, čas a místo, obsah sdělení, pokud možno doslovně, a identitu přítomných osob,
e) bezodkladně informuje nadřízeného podle článku 2.

Článek 4
Vyhodnocení situace

Pověřující osoba posoudí:

a) zda je dítě bezprostředně ohroženo,
b) zda existuje podezření na spáchání trestného činu,
c) zda je třeba kontaktovat orgány veřejné moci.

Článek 5
Bezprostřední ohrožení dítěte

Při bezprostředním ohrožení zdraví nebo života dítěte se neprodleně kontaktuje:

a) Policie České republiky (tel. 158),
b) zdravotnická záchranná služba (tel. 155),
c) jednotné evropské číslo tísňového volání (tel. 112).

Článek 6
Oznámení orgánům veřejné moci

Je-li dáno důvodné podezření na týrání, zneužívání nebo jiné závažné ohrožení dítěte, pověřující osoba bez zbytečného odkladu zajistí oznámení:

a) příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD),
b) Policii České republiky nebo státnímu zastupitelství, jde-li o podezření ze spáchání trestného činu.

Článek 7
Ochrana dítěte

1. Po dobu řešení případu je třeba:
   a) zabránit možnému kontaktu dítěte s osobou, která je může ohrožovat,
   b) chránit soukromí dítěte,
   c) omezit sdílení informací pouze na osoby, které je nezbytně potřebují znát.
2. Týká-li se podezření pracovníka, pověřující osoba jej do vyjasnění věci vyřadí z činnosti s dětmi. Toto opatření nepředstavuje závěr o jeho vině.

Článek 8
Ochrana oznamovatele

Nikdo nesmí být postižen za oznámení učiněné v dobré víře za účelem ochrany dítěte.

Článek 9
Dokumentace

1. O každém oznámení se pořídí písemný záznam obsahující:
   a) datum a čas oznámení,
   b) stručný popis skutečností,
   c) přijatá opatření,
   d) osoby a orgány, které byly informovány,
   e) datum uzavření případu.
2. Dokumentace se uchovává odděleně od běžné personální dokumentace v režimu omezeného přístupu.

Článek 10
Závěrečné ustanovení

Tato příloha tvoří nedílnou součást směrnice o ověřování bezúhonnosti osob vykonávajících činnost s dětmi a mládeží v rámci CČSH.

Příloha č. 1 ke Směrnici o ověřování bezúhonnosti osob vykonávajících činnost s dětmi a mládeží

PROHLÁŠENÍ O SEZNÁMENÍ SE SMĚRNICÍ A ETICKÝM KODEXEM

Jméno a příjmení: .....

Datum narození: .....

Adresa bydliště: .....

Organizační jednotka CČSH: .....

Vykonávaná činnost / funkce: .....

Právní vztah (pracovní poměr, DPP, DPČ, dobrovolník apod.): .....

Já, níže podepsaný/á, prohlašuji, že:

1. jsem se seznámil/a se Směrnicí o ověřování bezúhonnosti osob vykonávajících činnost s dětmi a mládeží prostřednictvím dětského certifikátu, včetně přílohy č. 1 – Etický kodex pracovníků CČSH při práci s dětmi a mládeží a přílohy č. 2 – Oznamovací a krizový postup při podezření na ohrožení dítěte, jejich obsahu jsem porozuměl/a a zavazuji se je dodržovat;
2. beru na vědomí povinnost předložit dětský certifikát před zahájením činnosti s dětmi a dále v termínech podle článku IV směrnice;
3. se zavazuji bezodkladně oznámit pověřující osobě skutečnosti, které mohou mít vliv na splnění předpokladů pro výkon činnosti s dětmi (článek VII směrnice);
4. beru na vědomí, že nedodržení směrnice nebo etického kodexu může být důvodem k omezení nebo ukončení mé činnosti s dětmi;
5. jsem byl/a informován/a o zpracování svých osobních údajů v rozsahu a za podmínek uvedených v článcích V a VI směrnice.

V ..... dne .....

.....
podpis

Prohlášení převzal/a (jméno, funkce, podpis):
.....

EVIDENČNÍ LIST KONTROLY DĚTSKÉHO CERTIFIKÁTU

Organizační jednotka CČSH: .....

Odpovědná osoba (jméno, funkce): .....

Poř. č.	Jméno a příjmení	Zařazení / činnost	Datum vydání certifikátu	Datum předložení	Výsledek ověření	Datum příští kontroly	Ověřil/a (jméno, podpis)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Poznámky: Kopie dětského certifikátu se nepořizuje (článek III odst. 4 směrnice). Výsledek ověření se uvádí slovy „bez záznamu", nebo „se záznamem". Dětský certifikát nesmí být v den předložení starší než 3 měsíce. Příští kontrola se stanoví nejpozději 3 roky od data předložení. Evidenční list je důvěrný a uchovává se v souladu s články V a VI směrnice.